LW/来宜 中文通用教材清单

类别	系列	教材名称	适用对象					教材名（日语訳）	测试题有无	标准学习时间	备注
			普通员工新入职员工	高潜骨干员工	基层领导者	中层领导者	高层领导者				
职场人基础力（社会人基础）	商务·沟通（ビジネス·コミュニケーション）	日本的文化和商务工作方式	☑	☑				日本の文化とビジネススタイル	○	1.5小时	
	商务入门（ビジネス入門）	商务礼仪	☑	☑				ビジネスマナー	○	1小时	
		时间管理	☑	☑				タイムマネジメント		1小时	
		目标管理	☑	☑				目標管理		1小时	
		团队合作	☑	☑				チームワーク		1小时	
	职场基础技能（ビジネス基礎スキルアップ）	PDCA	☑	☑				PDCA編	○	33分	
		提高工作效率	☑	☑				業務効率化編		50分	
		7W2H1G	☑	☑				7W2H1G編		19分	
		商务演示	☑	☑				プレゼンテーション編		30分	
		商务邮件	☑	☑				ビジネスメール編		1小时	
		汇报·联系·商量	☑	☑				ホウレンソウ編		1小时	
		会议概要的记录方法	☑	☑				議事録の書き方編		55分	
		商务拜访礼仪	☑	☑				ビジネスの訪問マナー		1.3小时	
	报联商（ホウレンソウ）	职场沟通实战技巧	☑	☑				コミュニケーションのテクニック	○	40分	
		职场汇报实战技巧	☑	☑				報告のテクニック		16分	
		职场联络实战技巧	☑	☑				連絡のテクニック		15分	
		职场商谈实战技巧	☑	☑				商談のテクニック		20分	
	商务技能经典（ビジネスエッセンシャル）	批判性思维的精髓		☑	☑			クリティカル·シンキングのエッセンス	○	2小时	
		沟通的精髓		☑	☑			コミュニケーションのエッセンス		2小时	
		数值分析的精髓		☑	☑			数値分析のエッセンス		2小时	
		市场营销的精髓		☑	☑			マーケティングのエッセンス		2小时	
		会计的精髓		☑	☑			企業会計のエッセンス		2小时	
		经营战略的精髓		☑	☑			経営戦略のエッセンス		2小时	
		金融学的精髓		☑	☑			ファイナンスのエッセンス		2小时	
		谈判的精髓		☑	☑			ネゴシエーションのエッセンス		2小时	
		领导力的精髓		☑	☑			リーダーシップのエッセンス		2小时	
逻辑思维（ロジカル）	逻辑构建（論理構築）	发现问题的基本方法		☑	☑	☑		問題発見の基本	○	30分	
		发现问题的技巧		☑	☑	☑		問題発見のスキル		1小时	
		解决问题的基础		☑	☑	☑		問題解決の基本		1小时	
	思考力（シンキング力）	逻辑思维	☑	☑	☑			ロジカルシンキング編	○	30分	
		问题意识与解决	☑	☑	☑			問題意識と問題解決		1小时	
管理/领导力（マネジメント/リーダーシップ）	新/骨干员工必修（新・中堅社員必須）	高效时间管理		☑				タイムマネジメント	○	2小时	
		报告联络商量培训		☑				報·連·相		2小时	
		PDCA循环 高效工作方法培训		☑				合理的な仕事の進め方		2小时	
		高效沟通技巧培训		☑				効率的なコミュニケーションスキル		2小时	
		商务礼仪与职业形象		☑				ビジネスマナー		2小时	
	管理层培训（管理職向けマネジメント）	日资企业中国员工 中日跨文化沟通培训		☑	☑			日系企業で働く中国人向け日中異文化コミュニケーション	–	3小时	
		新任主管：从个人贡献者到团队领导者		☑	☑			新任管理職向けマネジメント基礎	○	3小时	
		教练技巧		☑	☑			コーチングスキル	○	3小时	
		解读数字背后的商业行为		☑	☑			非財務の財務研修	–	3小时	
		打造高绩效销售团队		☑	☑			セールスチームのマネジメント	–	3小时	
		[顾问式销售技巧]培训		☑	☑			コンサルティング式のセールススキル	○	3小时	
		商务谈判培训		☑	☑			交渉スキル	–	3小时	
		高效职场沟通		☑	☑			コミュニケーションスキル	○	3小时	
	工作方式改革（働き方改革）	如何培养你的下属：1on1会议			☑	☑	☑	部下を育て組織を強くする 1on1ミーティング	○	1小时	
		30分钟轻松掌握！远程办公基础知识	☑	☑	☑	☑	☑	30分でわかる！ テレワークの基本	○	30分	
	中坚管理层培训（中間管理職：新任管理職～1年前後の管理職）	角色认知			☑	☑		役割認識	○	35分	
		目标管理与绩效面谈			☑	☑		目標管理とパフォーマンスマネジメント		40分	
	新任经理人十项修炼	新任经理人十项修炼1：管理角色			☑	☑		新任管理者の十段階修行1：管理認識	○	30分	
		新任经理人十项修炼2：建立威信			☑	☑		新任管理者の十段階修行2：権威を築く		22分	
		新任经理人十项修炼3：建立团队信任的基石			☑	☑		新任管理者の十段階修行3：チーム信頼の基盤を構築		22分	
		新任经理人十项修炼4：知人善用，学会用人			☑	☑		新任管理者の十段階修行4：人材の有効活用		30分	
		新任经理人十项修炼5：绩效管理			☑	☑		新任管理者の十段階修行5：業績管理		53分	
		新任经理人十项修炼6：激励下属			☑	☑		新任管理者の十段階修行6：部下の激励/モチベーション管理		43分	
		新任经理人十项修炼7：团队人才培养			☑	☑		新任管理者の十段階修行7：チームの人材教育		20分	
		新任经理人十项修炼8：向上管理（支持上级）			☑	☑		新任管理者の十段階修行8：上司のサポート		28分	
		新任经理人十项修炼9：人际沟通协作			☑	☑		新任管理者の十段階修行9：コミュニケーション		24分	
		新任经理人十项修炼10：跨部门项目的协作			☑	☑		新任管理者の十段階修行10：部門間の協力		16分	
	团队领导（リーダーシップ）-讲师	怎样当好一个领导者			☑	☑	☑	どうやっていいリーダになれる	○	1小时	
		克服团队协作的五大障碍			☑	☑	☑	チームワークの五大障碍を克服する方法		40分	
		正面领导打造团队凝聚力			☑	☑	☑	ポジティブリーダーシップ・チーム結集力の構築		1.8小时	
	管理与领导力（マネジメント＆リーダーシップ）	如何成功转型为管理者（上/下）			☑	☑	☑	初めての管理職を成功させる	–	40分	
		管理方式			☑	☑	☑	管理スタイル		40分	
		激发并维持员工的积极性			☑	☑	☑	モチベーションの育成と維持		40分	
		管理者的情境管理技能			☑	☑	☑	マネージャーの状況判断スキル		40分	
		管理者的关系管理技能（上/下）			☑	☑	☑	マネージャーの対人関係スキル		40分	
		管理者的情绪管理技能			☑	☑	☑	マネージャーの感情的スキル		40分	
		引领团队和个人行动（上/下）			☑	☑	☑	チームと個人の行動を管理する		40分	
		成为一名教练式经理（上/下）			☑	☑	☑	マネージャー/コーチになる		40分	
		有效决策（上/下）			☑	☑	☑	効果的な意思決定		40分	
		管理中的说服力（上/下）			☑	☑	☑	管理状況で説得力を得る		40分	
		管理团队成员的各种情绪（上/下）			☑	☑	☑	チーム内で感情を処理する		40分	
		变革管理：战略联盟（上/下）			☑	☑	☑	管理の変革：戦略連携		40分	
		管理变革之实践出真知			☑	☑	☑	管理の変革：実践から真理へ		40分	
		构筑和分享强烈的愿景			☑	☑	☑	強いビジョンの構築と共有		40分	
		管理者的故事：和团队成员建立关系			☑	☑	☑	管理者ストーリー：チームメンバーとの信頼関係構築		40分	
		管理者的故事：组织第一次团队会议			☑	☑	☑	管理者ストーリー：初めてのチームミーティング		40分	
		管理者的故事：梳理工作重点			☑	☑	☑	管理者ストーリー：業務整理		40分	
		管理者的故事：分享变革愿景			☑	☑	☑	管理者ストーリー：変革ビジョンの共有		40分	
		管理者的故事：给员工安排工作			☑	☑	☑	管理者ストーリー：業務の割り当て		40分	
		管理者的故事：提供反馈			☑	☑	☑	管理者ストーリー：社員へのフィードバック		40分	
		管理者的故事：严明纪律 进退自如			☑	☑	☑	管理者ストーリー：厳格な規律を持つチームの構築		40分	
		管理者的故事：技术型员工的管理要点			☑	☑	☑	管理者ストーリー：技術専門職の管理ポイント		40分	
		管理者的故事：打造一支斗志旺盛的团队			☑	☑	☑	管理者ストーリー：闘志旺盛なチームを築く		40分	
		管理者的故事：培养员工自主能力			☑	☑	☑	管理者ストーリー：社員主体性の育成		40分	
		管理者的故事：设定目标和关键产出			☑	☑	☑	管理者ストーリー：目標設定とアウトプット		40分	
		管理者的故事：一对一面谈			☑	☑	☑	管理者ストーリー：1on1面談		40分	
		管理者的故事：主持复盘会			☑	☑	☑	管理者ストーリー：振り返り会議の開催		40分	
		协调管理者与专家的双重角色			☑	☑	☑	管理職と専門職の調整		40分	
		远程团队创建要诀			☑	☑	☑	リモートチームの育成ポイント		40分	
		Grow:员工蜕变四步法			☑	☑	☑	Grow: 社員成長四つのフェーズ		40分	
	经营人材培养（経営人財育成）	战略				☑	☑	経営戦略	○	1.7小时	
		市场营销				☑	☑	マーケティング		2小时	
		财务会计				☑	☑	会計		2.3小时	
		逻辑思维				☑	☑	ロジカルシンキング		1.5小时	
	MBA管理讲座（MBAマネジメント講座）	经营战略				☑	☑	経営戦略	○	5小时	
		市场营销学				☑	☑	マーケティング		5小时	
		金融学				☑	☑	ファイナンス		5小时	
		领导力				☑	☑	リーダーシップ		5小时	
	项目管理（プロジェクト マネジメント）	项目管理要素（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクト管理の必需品	–	40分	
		项目构架（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクトフレームワーク		40分	
		项目计划（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクト計画		40分	
		制定项目预算（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクト予算を作成する		40分	
		预测项目风险（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクトのリスクを予測する		40分	
		从需求到项目（上/下）			☑	☑	☑	プロジェクトの成功に対する顧客の期待を特定する		40分	
		组织头脑风暴活动			☑	☑	☑	組織ブレーンストーミング活動		40分	
		远程管理：有效和团队成员交流			☑	☑	☑	リモート管理：チームメンバーと有効なコミュニケーションをとる		40分	
		远程管理： 如何对待后进员工			☑	☑	☑	リモート管理：後進従業員の扱い方		40分	
		行动计划的制定与实施			☑	☑	☑	アクションプランの策定と実施		40分	
		项目管理：动员团队成员			☑	☑	☑	プロジェクト管理：チームメンバーを動員する		40分	
		为指导委员会的会议做准备			☑	☑	☑	指導委員会の会議を準備		40分	
合规（コンプライアンス）	企业合规（企業コンプライアンス）	商业贿赂的基础及对策	☑	☑	☑	☑	☑	商業賄賂の基礎と対策	○	25分	
		个人信息保护合规指南	☑	☑	☑	☑	☑	個人情報保護ガイド	○	38分	
		信息安全的精髓（对应多国语言）	☑	☑	☑	☑	☑	情報セキュリティのエッセンス（マルチリンガル対応）	○	45分	
	反职场骚扰（ハラスメント対策）	职场骚扰基础知识	☑	☑	☑	☑	☑	ハラスメントの基礎知識	○	3分	
		反职场职权骚扰	☑	☑	☑	☑	☑	パワーハラスメント対策		20分	
		反职场性骚扰	☑	☑	☑	☑	☑	セクシャルハラスメント対策		15分	
		反职场孕妇骚扰	☑	☑	☑	☑	☑	マタニティハラスメント対策		10分	
	信息安全（情報セキュリティ）	信息安全意识基础	☑	☑	☑	☑	☑	情報セキュリティ·基礎知識	○	10分	
		密码和邮件安全	☑	☑	☑	☑	☑	情報セキュリティ·パスワードとメール		10分	
		物理和软件安全	☑	☑	☑	☑	☑	セキュリティ対策·ハードウェアとソフトウェア		10分	
		移动安全	☑	☑	☑	☑	☑	セキュリティ対策·モバイル端末		10分	
		社会工程学	☑	☑	☑	☑	☑	ソーシャルエンジニアリング		10分	
		社交安全	☑	☑	☑	☑	☑	ソーシャルセキュリティ		10分	
		办公安全	☑	☑	☑	☑	☑	オフィスセキュリティ		10分	
		数据和存储安全	☑	☑	☑	☑	☑	セキュリティ対策·データとオンラインストレージ		10分	
		信息安全管理意识	☑	☑	☑	☑	☑	情報セキュリティ·管理		10分	
		计算机安全-终端电脑安全	☑	☑	☑	☑	☑	PCセキュリティ·端末セキュリティ		10分	
		计算机安全-网络安全	☑	☑	☑	☑	☑	PCセキュリティ·ネットワークセキュリティ		10分	
		法律法规	☑	☑	☑	☑	☑	法律と規則		3分	
职工心理健康（メンタル）	职场心理健康-面向员工（メンタルヘルス一全社員向け）	遇见更从容的自己（1）压力基础知识篇（面向全体员工）	☑	☑	☑	☑	☑	セルフケア·ストレス基礎知識（全社員向け）	–	1小时	
		遇见更从容的自己（2）压力管理应用篇（面向全体员工）	☑	☑	☑	☑	☑	セルフケア·ストレスマネジメント（全社員向け）		1.5小时	
		将心比心-培养你的人际同理心（面向全体员工）	☑	☑	☑	☑	☑	心で感じる　共感能力を育成（全社員向け）		1小时	
		提升心理资本-铸就积极心态（面向全体员工）	☑	☑	☑	☑	☑	「心理資本」を向上しポジティブな態度を養う（全社員向け）		1小时	
	职场心理健康-面向管理者（メンタルヘルス一管理者向け）	员工压力管理（1）基础知识篇（面向管理者）			☑	☑	☑	ラインケア·部下のストレスマネジメント基礎編（管理職向け）	–	1小时	
		员工压力管理（2）应用篇（面向管理者）			☑	☑	☑	ラインケア·部下のストレスマネジメント応用編（管理職向け）		1.5小时	
		读懂他人-提升慧眼识人的领导力（面向管理者）			☑	☑	☑	性格を読み取る　部下を熟知したリーダーシップを育成（管理職向け）		1小时	
		正面激励，不同工作情景正面激发员工的方法（面向管理者）			☑	☑	☑	仕事場面に応じた部下動機付けの方法（管理職向け）		1小时	
办公软件（officeスキル）	和秋叶大叔一起学Office（秋葉おじさんと一緒にOfficeを学ぶ）	和秋叶一起学PPT	☑	☑	☑			秋葉おじさんと一緒にPPTを学ぶ	–	6小时	
		和秋叶一起学Excel	☑	☑	☑			秋葉おじさんと一緒にExcelを学ぶ	○	5.5小时	
		和秋叶一起学Excel进阶课	☑	☑	☑			秋葉おじさんと一緒にExcelを学ぶ~強化編~	–	7.5小时	
		和秋叶一起学Word	☑	☑	☑			秋葉おじさんと一緒にWordを学ぶ	–	3.6小时	
		和秋叶一起学WPS（包含Word、Excel、PPT）	☑	☑	☑			秋葉おじさんと一緒にWPSを学ぶ	–	10.5小时	
	商务场景下的Excel与PPT（ビジネスExcel＆PPT）	工作型PPT应该这样做（PPT进阶课）			☑	☑	☑	ビジネスPPTの作り方	–	5.5小时	
		Excel商务图表			☑	☑	☑	ビジネスExcel図表	○	4.2小时	
		Excel数据透视表			☑	☑	☑	ピボットテーブル	○	2小时	
	快速提升职场力（ビジネススキルを素早く高める）	PPT制作当中的逻辑思维	☑	☑	☑	☑		ビジネススキルを素早く高める！ロジック思考でPPTを作成する方法	○	1.5小时	
	通用能力（汎用スキル）	PPT高手进阶之路（上）平面美感设计	☑	☑	☑			UI視覚の美的感覚設計	○	3.5小时	
		PPT高手进阶之路（下）立体逻辑设计	☑	☑	☑			立体思考のロジック設計		2.5小时	
		PPT应用实战：精彩工作汇报	☑	☑	☑			社内プレゼンテーションの注意点		1.3小时	
		数据分析基础篇：挖掘数字背后的故事（数据分析逻辑与Excel操作）	☑	☑	☑	☑		データ分析基礎編：データの秘密を掘り出す・データ分析のロジックとExcelスキル		7小时	
		数据分析进阶篇：数据思维与分析技巧	☑	☑	☑	☑		データ分析高級編：データ分析の考え方とコツ		2.5小时	
		思维导图	☑	☑	☑	☑		マインドマッピング		2小时	
		职场高效沟通	☑	☑	☑			効率的なコミュニケーションスキル		2.5小时	
		压力与情绪管理	☑	☑	☑			ストレスマネジメント		2小时	
语言（言語）	日语学习·基础日语（日本語学習·基礎日本語）	日语发音入门（12课）	☑	☑	☑			発音と基礎日本語1	–	8小时	
		基础日语（上/下册）（14课+16课）	☑	☑	☑			基礎日本語2	○	7小时	
	英语学习·基础（英語学習・基礎）	新概念英语第一册（144课）	☑	☑	☑			新概念英語第一册	–	36小时	
		新概念英语第二册（96课）	☑	☑	☑			新概念英語第二册		35.2小时	
		新概念英语第三册（60课）	☑	☑	☑			新概念英語第三册		51.3小时	
	英语学习·语法（英語学習・文法）	不一样的英语初级语法	☑	☑	☑			初级英語文法	–	22.8小时	
		不一样的英语中级语法	☑	☑	☑			中级英語文法		45.3小时	

LW/来宜 中文通用教材清单

类别	系列	教材名称	适用对象					教材名（日语訳）	测试题有无	标准学习时间	备注
			普通员工新入职员工	高潜骨干员工	基层领导者	中层领导者	高层领导者				
制造/工厂（製造/工場）	质量-安全-环境（品質 - 安全 - 環境）	解决问题：工具和方法（上/下）		☑	☑	☑		問題解決：ツールと方法	–	40分	
	安全基础知识（安全·基礎知識）	防雷	☑	☑	☑	☑	☑	避雷	○	20分	
		风水灾害	☑	☑	☑	☑	☑	風水災害		20分	
		5S管理	☑	☑	☑	☑	☑	5S管理		20分	
		安全生产法摘要	☑	☑	☑	☑	☑	安全生産法概要		20分	
		仓库防火安全	☑	☑	☑	☑	☑	倉庫の防火安全		20分	
		电气火灾	☑	☑	☑	☑	☑	電気火災		20分	
		粉尘爆炸	☑	☑	☑	☑	☑	粉塵爆発		20分	
		静电	☑	☑	☑	☑	☑	静電気		20分	
		危化品 之 易燃液体	☑	☑	☑	☑	☑	危険物·可燃性液体		20分	
		危化品 之 易燃气体	☑	☑	☑	☑	☑	危険物·可燃性ガス		20分	
		气体灭火系统	☑	☑	☑	☑	☑	ガス消火システム		20分	
		消防栓	☑	☑	☑	☑	☑	消火栓		20分	
		自动喷水灭火系统	☑	☑	☑	☑	☑	自動噴水消火システム		20分	
		火灾自动报警系统	☑	☑	☑	☑	☑	火災自動通報システム		20分	
		手持式灭火器	☑	☑	☑	☑	☑	消火器		20分	
	工厂管理（工場管理）	安全	☑	☑	☑	☑	☑	安全編	○	18分	
		5S	☑	☑	☑	☑	☑	5S編		36分	
		卫生	☑	☑	☑	☑	☑	衛生編		12分	
		生产	☑	☑	☑	☑	☑	生産編		27分	
		品质	☑	☑	☑	☑	☑	品質編		1.8小时	
		改善	☑	☑	☑	☑	☑	改善編		9分	
	精益生产管理（リーン生産管理）	精益工具——标准化作业			☑	☑	☑	リーンツール——作業の標準化	-	1.3小时	
		精益工具——价值流分析			☑	☑	☑	リーンツール——バリューフロー解析		1小时	
		通用能力——A3报告			☑	☑	☑	共通能力——A3報告	-	1小时	
		精益工具——5S/目视化管理			☑	☑	☑	リーンツール—— 5 S/可視化管理	-	0.7小时	
		精益工具——全员设备维护			☑	☑	☑	リーンツール——全員設備メンテナンス		1小时	
		精益工具——全面质量管理TQM			☑	☑	☑	リーンツール——組織全体で品質管理TQM	-	1.2小时	
		通用能力——四种问题解决			☑	☑	☑	共通能力——4種類の問題解決	-	2.6小时	
		通用能力——逻辑思维			☑	☑	☑	共通能力——ロジカルシンキング		1.8小时	
		精益理论——精益思想			☑	☑	☑	リーン理論——リーンの考え方	-	1.4小时	
		精益理论——业财双向融合，增加企业现金流			☑	☑	☑	リーン理論——Jコスト、キャッシュフローを増やす		2.2小时	
		精益理论——精益供应链之路			☑	☑	☑	リーン理論——サプライ・チェーンマネジメント	-	2.5小时	
		精益理论——方针管理			☑	☑	☑	リーン理論——方針管理	-	1小时	
		行业案例——精益医疗			☑	☑	☑	業界案例——リーン医療	-	0.6小时	
		精益工具——QC七大工具与QC小组			☑	☑	☑	リーンツール——QC七つ道具とQCチーム		0.9小时	
		精益产品开发			☑	☑	☑	製品開発		1.2小时	
		精益产品研发进阶课			☑	☑	☑	製品開発進級バージョン		3.8小时	
		精益日常管理			☑	☑	☑	日常管理	-	0.9小时	
		创建连续流			☑	☑	☑	連続プロセスの構築		2小时	
		基层管理者工作指南内容纲要			☑	☑	☑	現場管理者の仕事ガイド	-	1.5小时	
		人的JIT			☑	☑	☑	ヒトのJIT		0.7小时	
		改善套路辅导套路			☑	☑	☑	改善と指導のルーティング		2.4小时	
店铺・CS（店舗・CS）	连锁行业——店铺值班经理	处理客户投诉（上下）		☑	☑			クレーム対応	○		2024年5月リリース
		营业额预估		☑	☑			売上予測			
		排班工具准备与流程		☑	☑			シフトの調整ツールとフロー			
		订货（千元用量/预估使用量/使用技巧）		☑	☑			発注業務（千元活用/使用料予測/コツ）			
		日常原料管控		☑	☑			日常原材料管理			
		服务区管理		☑	☑			サービス提供エリアの管理			
		生产区管理		☑	☑			作業エリアの管理			
		值班管理（基础/物料/人员）		☑	☑			当直管理（基本/材料＝商品/店員）			
		值班目标与交接		☑	☑			当直目標と引継ぎ			
数字化转型（DX）	DX基础力（DX基礎力）	扫盲班	☑	☑	☑	☑	☑	DX入門編	○	20分	
		[进阶1] 数据基础分析（清晰理解数字化转型以及所需要的数据分析基础力）	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ基礎分析（DXの理解及び必要なデータ分析基礎力）	○	2小时	
		[进阶1] 数据赋能 - 人力资源岗	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ運用-人事職向け	–	13分	
		[进阶1] 数据赋能 - 市场营销岗	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ運用-マーケティング職向け	–	15分	
		[进阶1] 数据赋能 - 研发岗	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ運用-研究開発職向け	○	25分	
		[进阶1] 数据赋能 - 行政岗	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ運用-行政職向け	○	32分	
		[进阶1] 数据赋能 - 销售岗	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ１] データ運用-営業職向け	○	15分	
		[进阶2] 业务数字化转型 - 什么是业务数字化	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ２] 業務のDX化-業務DX化とは	–	1.8小时	
		[进阶2] 业务管理数据仪表盘	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ２] 業務管理用データダッシュボード	–		
		[进阶2] 业务数字建模底层逻辑	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ２] 業務DX化モデル構築の基礎ロジック	–		
		[进阶2] 部门业务数字模型构建	☑	☑	☑	☑	☑	[フェーズ２] 部門DX化モデルの構築	–		
		[进阶3] 绩效管理的数字化转型			☑	☑	☑	[フェーズ３] 業績管理のDX化	-	53分	
	数字化转型战略与落地路径	突破数字化转型的认知误区				☑	☑	DXの誤認を打破	○	30分	
		数字化转型的系统认知				☑	☑	DXの仕組みを認識		40分	
		数字化对商业模式的影响：产品与营销				☑	☑	デジタル化がビジネスモデルに与える影響：製品とマーケティング		60分	
		数字化对商业模式的影响：组织与成本收益				☑	☑	デジタル化がビジネスモデルに与える影響：組織とコスト・収益		45分	
		数字化战略的制定				☑	☑	デジタル化の戦略策定		45分	
		数字化转型落地七步法				☑	☑	DXを実行する7ステップ		40分	
	数字化转型：从客户价值创造到组织变革	认清行业周期，把握数字趋势				☑	☑	業界サイクルを認識し、デジタルトレンドを把握	○	45分	
		以客户价值创造驱动数字化转型				☑	☑	顧客価値を創造することでデジタル変革を推進		45分	
		重塑数字化流程，提升客户价值				☑	☑	デジタルプロセスを再構築し、顧客価値を向上		35分	
		转型四阶段1：价值导向，战略牵引				☑	☑	変革四段階１： 価値指向と戦略引導		35分	
		转型四阶段2：单点突破，迭代实施				☑	☑	変革四段階２： 小さな成果からスタートし、更新しながら実施		45分	
		转型四阶段3：以点带面，系统变革				☑	☑	変革四段階３： 点から面へ、仕組み的に変革		40分	
		转型四阶段4：组织再造，全面融合				☑	☑	変革四段階４： 組織を再構築、全面融合		45分	
AI/ChatGPT	人工智能概述与AI2.0的影响	1. 什么是人工智能（AI），以及AI2.0 给人类会带来哪些影响	☑	☑	☑	☑	☑	人工知能(AI)とは何か、およびAI2.0が人間に与える影響	-	10分	
	AI文本生成工具和提示词的基础知识	2. 什么是ChatGPT，与AI有什么关系	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPTとは何か、およびAIとの関係		6分	
		3. ChatGPT为什么值得被关注	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPTの魅力		5分	
		4. 什么是提示词（Prompt），为何它如此重要	☑	☑	☑	☑	☑	プロンプトとその重要性		10分	
	AI文本生成工具的初级应用系列	5. 提示词基本技巧	☑	☑	☑	☑	☑	プロンプトの基本テクニック		8分	
		6. ChatGPT使用初级系列1：做PPT	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT初級シリーズ1: PPTの作成		12分	
		7. ChatGPT使用初级系列2：做Excel	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT初級シリーズ2: Excelの作成		8分	
		8. ChatGPT使用初级系列3：做思维脑图	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT初級シリーズ3: マインドマップの作成		4分	
		9. ChatGPT使用初级系列4：写周报	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT初級シリーズ4: 週次報告の作成		5分	
		10. ChatGPT使用初级系列5：做翻译	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT初級シリーズ5: 翻訳作業		4分	
	AI文本生成工具的高级应用系列	11. 提示词高级技巧：逻辑推理、零样本学习	☑	☑	☑	☑	☑	プロンプトの上級テクニック:論理的推論、ゼロサンプル学習	-	6分	
		12. ChatGPT使用高级系列1：做营销文案	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT上級シリーズ1: マーケティング文書の作成		6分	
		13. ChatGPT使用高级系列2：做旅游攻略	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT上級シリーズ2: 旅行ガイドの作成		6分	
		14. ChatGPT使用高级系列3：用AI帮你做商业分析与判断	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT上級シリーズ3: AIによるビジネス分析と判断		15分	
		15. ChatGPT使用高级系列4：法律咨询	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPT上級シリーズ4: 法律コンサルティング		11分	
	提示词工程真正的价值和GPT常用工具介绍	16. 提示词自动优化工具介绍	☑	☑	☑	☑	☑	プロンプト自動最適化ツール紹介		6分	
		17. 提示词工程真正的价值及影响简介	☑	☑	☑	☑	☑	プロンプトの価値と影響		7分	
		18. GPT常用工具介绍1：ChatPDF	☑	☑	☑	☑	☑	GPT日常用ツール紹介1: ChatPDF		5分	
		19. GPT常用工具介绍2：ChatPaper	☑	☑	☑	☑	☑	GPT日常用ツール紹介2: ChatPaper		6分	
		20. GPT常用工具介绍3：CharacterAI	☑	☑	☑	☑	☑	GPT日常用ツール紹介3: CharacterAI		13分	
		21. GPT常用工具介绍4：NotionAI	☑	☑	☑	☑	☑	GPT日常用ツール紹介4: NotionAI		13分	
	彻底搞懂GPT之能力边界	22. ChatGPT有哪些限制，以及原因分析：让您更好把握AI工具的使用	☑	☑	☑	☑	☑	ChatGPTの制約とその原因分析: AIツールの活用方法を把握する		14分	
		23. 国内外GPT介绍和比较：高屋建瓴，晋升专家	☑	☑	☑	☑	☑	国内外のGPTツール紹介と比較: 高度な活用とキャリアステップアップ		11分	
	全系列AI工具使用教程	24. 什么是AIGC以及AGI	☑	☑	☑	☑	☑	AIGCやAGIとは何か		5分	
		25. 什么是Midjourney（MJ）/Stable Diffusion（SD）	☑	☑	☑	☑	☑	Midjourney(MJ)/Stable Diffusion(SD)とは		13分	
		26. 如何注册和使用，如何在国内使用，有哪些平替	☑	☑	☑	☑	☑	登録方法と国内での使用方法、および国内のツール紹介		11分	
		27. 生成您的第一张图	☑	☑	☑	☑	☑	作品生成の初体験		10分	
		28. 文生图提示词	☑	☑	☑	☑	☑	文から図の生成		24分	
		29. 文生视频简介	☑	☑	☑	☑	☑	文から動画の生成の概要		6分	
		30. 文生音乐简介：不通乐理也可作曲	☑	☑	☑	☑	☑	文から音楽の生成:理論を知らず作曲できる方法		10分	
		31. 揭秘数字人	☑	☑	☑	☑	☑	デジタルヒューマンの紹介		14分	
		32. 如何制作自己的数字人	☑	☑	☑	☑	☑	自分のデジタルヒューマンを作成する方法		20分	
	区块链，web3.0，元宇宙与AI	33. 元宇宙、web3、区块链、数字货币都是啥，有什么区别，与AI啥关系	☑	☑	☑	☑	☑	メタバース、web3、ブロックチェーン、デジタル資産とは何か、違いとAIとの関係		13分	
		34. VisionPro你注意到了么	☑	☑	☑	☑	☑	VisionProの紹介		17分	
创新（創新/变革）	创新驱动的企业增长	企业增长模式和创新组合			☑	☑	☑	企業成長モデルと革新の組合せ	○	60分	
		客户导向的产品创新			☑	☑	☑	顧客指向の商品革新		75分	
		市场创新：让产品契合市场需求			☑	☑	☑	市場革新：市場ニーズにマッチする商品		45分	
		商业模式创新的核心要素			☑	☑	☑	ビジネスモデル革新の要素		60分	
		三种类型的增长			☑	☑	☑	三種類の企業成長		60分	
	商业模式创新	深入商业模式画布（一）			☑	☑	☑	ビジネスモデルを深堀（一）	○	40分	
		深入商业模式画布（二）			☑	☑	☑	ビジネスモデルを深堀（二）		40分	
		商业模式的财务分析			☑	☑	☑	ビジネスモデルの財務分析		30分	
		基于单位经济衡量商业模式的盈利能力			☑	☑	☑	ユニット経済からビジネスモデルの収益力を測定する		25分	
		商业模式的类型、创新构思和创新选择			☑	☑	☑	ビジネスモデルのパターン、革新の考え方と選択		35分	
		深度案例课：逆势崛起的全球云厨房领军者			☑	☑	☑	ケーススタディー：逆境から躍進したグローバルクラウドキッチンの先駆者		25分	
		深度案例课：健康管理连锁专家穿越18年的领先之道			☑	☑	☑	ケーススタディー：健康管理業界連続18年TOPになるチェン店		35分	
	商业中的游戏化模式	课程导言			☑	☑	☑	はじめに	○	5分	
		游戏化，是什么？不是什么？			☑	☑	☑	ビジネスのゲーム化設計とは		20分	
		八角行为分析法综览			☑	☑	☑	ゲーム化設計理論：八面行動分析法		15分	
		史诗意义与使命感			☑	☑	☑	コア動機１： 史詩的意義と使命感		15分	
		进步与成就感			☑	☑	☑	コア動機２： 進歩と達成感		20分	
		创意授权与反馈			☑	☑	☑	コア動機３： クリエイティブとフィードバック		25分	
		所有权和拥有感			☑	☑	☑	コア動機４： 所有権と所有感		25分	
		社交影响与关联性			☑	☑	☑	コア動機５： ソーシャルインフルエンスと関連性		25分	
		稀缺性与渴望感			☑	☑	☑	コア動機６： 希少性と欲求感		20分	
		未知性与好奇心			☑	☑	☑	コア動機７： 未知性と好奇心		15分	
		亏损与逃避心			☑	☑	☑	コア動機８： 損失と回避心		20分	
		左脑VS右脑驱动力			☑	☑	☑	外部要因（左脳）と内在要因（右脳）の動機付け		15分	
		白帽和黑帽游戏化			☑	☑	☑	正の励まし（白帽子）と負の圧力（黒帽子）のゲーム化設計		10分	

LW/来宜 中文通用教材清单

类别	系列	教材名称	适用对象					教材名（日语訳）	测试题有无	标准学习时间	备注
			普通员工新入职员工	高潜骨干员工	基层领导者	中层领导者	高层领导者				
营业（营業）	销售礼仪（営業マナー）	礼仪入门	☑	☑				入門知識	○	20分	
		形象礼仪	☑	☑				イメージマナー		12分	
		销售姿态	☑	☑				営業マンの姿勢		8分	
		基本礼仪	☑	☑				マナーの基本		20分	
		会议礼仪	☑	☑				イメージデザインマナー		6分	
		销售电话礼仪	☑	☑				営業の電話マナー		6分	
		销售接待礼仪	☑	☑				営業の応接礼儀		7分	
		销售拜访礼仪	☑	☑				営業の訪問マナー		9分	
		销售交往礼仪	☑	☑				営業の付き合いマナー		8分	
		销售沟通礼仪	☑	☑				営業のコミュニケーションマナー		12分	
	销售新人培养（新人営業育成）	销售新人90天育成计划	☑	☑				新人営業90日間育成プラン	○	32分	
	顾问式销售（コンサル式営業）	客户邀约	☑	☑				営業のアポ取り	○	20分	
		销售准备	☑	☑				訪問前の準備		8分	
		拜访开场	☑	☑				訪問開始		9分	
		需求探寻	☑	☑				お客様のニーズを探す		11分	
		价值呈现	☑	☑				商品の価値性を示す		40分	
		获取承诺	☑	☑				承諾を獲得		10分	
		销售沟通	☑	☑				営業としての社内コミュニケーション注意点		14分	
		销售确认	☑	☑				最終確認		7分	
	销售（営業）	销售谈判	☑	☑	☑			商談	○	2小时	
		销售管理	☑	☑	☑			セールスチーム管理		3小时	
		价值销售技巧	☑	☑	☑			バリューセリングテクニック		3小时	
		用数据思维驱动业务	☑	☑	☑			データ思考の推進力		3小时	
		大客户开发与管理	☑	☑	☑			顧客向けビジネス開発		2小时	
	双赢谈判（WinWinネゴシエーション）	前言	☑	☑	☑			はじめに	○	5分	
		分析策略 寻找筹码	☑	☑	☑			有利な交渉材料を分析する		20分	
		谈判准备 策划路径	☑	☑	☑			交渉の準備		12分	
		开局破冰	☑	☑	☑			アイスブレーク		10分	
		提案引导	☑	☑	☑			提案ガイド		9分	
		讨价还价	☑	☑	☑			価格交渉スキル		7分	
		促成协议	☑	☑	☑			クロージング		10分	
	销售（コマーシャル）	客户关系：利害攸关	☑	☑	☑			顧客との関係：ステーク	–	40分	
		客户关系：建立信任	☑	☑	☑			お客様との信頼関係構築: 信頼を築く		40分	
		客户关系：积极倾听	☑	☑	☑			お客様との信頼関係構築: 傾聴の実践		40分	
		客户关系：达成共识	☑	☑	☑			お客様との関係構築：信頼と契約の勝ち取りかた		40分	
		通过客户关系，提高客户忠诚度	☑	☑	☑			お客様との信頼関係構築：ロイヤリティーの醸成		40分	
		通过倾听来说服的艺术（上/下）	☑	☑	☑			傾聴による説得術		40分	
		销售承诺，一诺到底	☑	☑	☑			セールスの承諾		40分	
		通过情绪管理建立信任 （上/下）	☑	☑	☑			感情的な管理を通じて信頼を確立		40分	
		创造双赢的销售模式	☑	☑	☑			Win -Winセールスモデルを創造		40分	
		把握谈判方法（上/中/下）	☑	☑	☑			交渉方法を把握		40分	
		组织富有影响力的销售方案，成功说服客户	☑	☑	☑			成功するオファーで顧客に納得してもらう		40分	
	销售技能培训（営業スキルトレーニング）	市场营销理论篇	☑	☑	☑			マーケティング理論	○	1小时	
		沟通理论篇	☑	☑	☑			コミュニケーション理論		1小时	
	营销（マーケティング）	消费者行为学		☑	☑	☑		消費者行動	○	2.5小时	
		市场营销直通车		☑	☑	☑		マーケティング		2.5小时	
自我启发（自己啓発）	个人发展（自己啓発）	“调频”一致，让沟通更有效（上/下）	☑	☑	☑	☑		他者への適応によるコミュニケーションの改善	–	40分	
		管理压力	☑	☑	☑	☑		ストレスに対処する		40分	
		坚定自信：了解你的行为类型（上/下）	☑	☑	☑	☑		積極性：自身のプロフィールを知る		40分	
		自信技巧工具箱（上/下）	☑	☑	☑	☑		積極性：ツールキット		40分	
		卓越人际关系的3大支柱	☑	☑	☑	☑		3つの優れた対人技術		40分	
		开发一种人际沟通策略	☑	☑	☑	☑		対人コミュニケーション戦略の策定		40分	
		越了解自己，沟通越有成效（上/下）	☑	☑	☑	☑		自己理解を深めて、コミュニケーションの質を上げる		40分	
		良好沟通的三大途径	☑	☑	☑	☑		効果的な対人コミュニケーションのための3つのスキル		40分	
		建立共赢合作的三大关键杠杆	☑	☑	☑	☑		成果の上がる協力関係を構築するための3つの手段		40分	
		情绪对工作的影响（上/下）	☑	☑	☑	☑		職場での感情の影響		40分	
		控制你的情绪	☑	☑	☑	☑		感情をコントロールする		40分	
		给予积极而有建设性的反馈	☑	☑	☑	☑		前向きな / 建設的なフィードバックを伝える		40分	
		如何寻求反馈	☑	☑	☑	☑		自分へのフィードバックを依頼する		40分	
		坦然面对各种批评	☑	☑	☑	☑		合理的な批評も、無理難題もうまく受け入れる		40分	
		情商（上/下）	☑	☑	☑	☑		感情知性（上/下）		40分	
		换个眼光看“情绪”（上/下）	☑	☑	☑	☑		異なる視点で「感情」を見る（上/下）		40分	
		理解情绪不当的情形（上/下）	☑	☑	☑	☑		不適切な感情の認識（上/下）		40分	
		理解并正向表达愤怒情绪	☑	☑	☑	☑		怒りの理解と積極的な表現方法		40分	
		提升坚定自信——初阶	☑	☑	☑	☑		自信の高めと固め~基礎編~		40分	
		压力管理要诀	☑	☑	☑	☑		ストレス管理ポイント		40分	
	高效职场人（プロフェッショナル）	认识自我沟通风格	☑	☑	☑			コミュニケーションスタイルを見つける	–	40分	
		有效调整沟通内容	☑	☑	☑			メッセージを最適化する	–	40分	
		应对发言中的棘手问题	☑	☑	☑			会議で困難な質問を回避する	–	40分	
		为双赢谈判做准备	☑	☑	☑			お互いがWin-winの関係になる商談の準備	–	40分	
		处理耗时任务（上/下）	☑	☑	☑			時間のかかるタスクへの対処	○	40分	
		策略性时间管理	☑	☑	☑			時間を戦略的に管理する	–	40分	
		厘清和管理你的优先事务（上/下）	☑	☑	☑			重要な優先事項に焦点を当てる	○	40分	
		利用不同时间观，促进高效工作	☑	☑	☑			時間認識によるパフォーマンスの向上	○	40分	
		在快节奏的社会中提高效率	☑	☑	☑			変化の速い世界における生産性の向上	○	40分	
		制定工作计划，关注优先任务	☑	☑	☑			週次の優先事項の計画と管理	○	40分	
		如何高效快速地完成重要任务	☑	☑	☑			付加価値の高いファイルを簡単に作成	○	40分	
		如何管理你的时间	☑	☑	☑			時間の使い方を考える	–	40分	
		专注于你的优先任务	☑	☑	☑			あなたの優先事項に焦点を当てる	–	40分	
		高效时间管理的12条指南	☑	☑	☑			効果的な時間管理の12のガイドライン	–	40分	
		卓越商务演示：锐丽视觉呈现	☑	☑	☑			ビジネスデモンストレーション：ビジュアルプレゼンテーション	–	40分	
		主持高效会议	☑	☑	☑			効率的な会議を取り仕切る	–	40分	
		影响力和说服力：赢取支持	☑	☑	☑			影響力と説得力：サポートを勝ち取る	–	40分	
		应对他人请求，同时完成你的优先任务	☑	☑	☑			リクエストに対応しながら、タスクを優先的に完成させる	–	40分	
		实用商务写作技巧	☑	☑	☑			ビジネスライティングスキル	–	40分	
		精心准备一场成功的演讲	☑	☑	☑			成功させるためのスピーチを準備	–	40分	
		积极倾听练习	☑	☑	☑			傾聴を積極的に練習	–	40分	
		公众演讲：把握好问答环节	☑	☑	☑			パブリックスピーチ：Q&Aを把握	–	40分	
		告别超负荷工作	☑	☑	☑			過負荷作業へ別れを告げる	–	40分	
		如何应对异议（上/中/下）	☑	☑	☑			異議に対処する方法	–	40分	
		强化自我记忆（上/下）	☑	☑	☑			自己記憶を強化	–	40分	